

6 Sとは 整理・整頓・清掃・清潔・作法・しつ汁の頭文字のS

1. 整理とは 必要なものと必要でない物を分類し、必要ないものは即処分することである。
2. 整頓とは 必要なものを使いやすいように、きちんと並べ明確化する事である
3. 清掃とは 綺麗に掃除をすることである
4. 清潔とは 1. 整理 2. 整頓 3. 清掃を維持することである。
5. 躰とは 1. 整理 2. 整頓 3. 清掃を自らすすんでやれる習慣をつけることである。
6. 作法とは 社会人としての一般常識（挨拶）人としての思いやりなど、礼儀作法を身に付け実行することである。

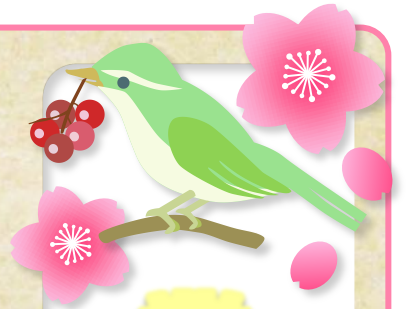
新入職員の皆さん、就職おめでとうございます！

当法人は、6 S活動を推進しており、業務改善委員会もどうしたら6 Sを実践・継続できるかを日々考え活動しています。

まずはトイレに入る度に6 Sとは何かを確認していただき（笑）

法人職員一丸となって、「利用者様のために」「地域のために」「楽しみながら」6 S活動していきましょう！

6 S活動、推進しています



業務改善新聞

4月

発行年月日
2018年4月1日
発行人：社会福祉法人
ライフ・タイム・福島
業務改善委員会

第7号



委員会からのお知らせ

松川の事業所において、客用駐車場の増設、職員駐車場の区切り設置、公用車等の駐車場所の調整を始めます。気持ちよく駐車場を使用出来るよう、皆様のご協力をお願いいたします。

4月15日以降、共有フォルダ内の整理を再度行います！はみ出したファイルは全て「その他」に格納しますのでご了承ください♥

職員の新入、異動がある事業所は是非、共有フォルダ内の「自己紹介シート」を作成し、新入・異動職員へ配布をお願いいたします！

NEW



フクちゃん
佐藤 淳一



理学療法士
玉造 徹

NEW



看護小規模
高橋 徹



ライフタイム居宅
宮崎 百恵



委員長
24時間訪問
本田 圭子



24時間訪問
丹野 亜紀子

業務改善委員紹介

新たに2名の新メンバーを加え、6名の職員が、これから様々な業務改善のサポーター役として活動していきます。お気軽にお声かけ下さい。どうぞよろしくお願いいたします！

仕事に役立つ
ちよつといい言葉

チャンスと呼び寄せる三つの習慣

- 1、常に笑顔でいること
- 2、常に身だしなみを整えておくこと
- 3、常に相手の期待より少し上を目指すこと

