

意義ある  
整理改善をしよう

# 6S活動 「整理」とは何か

# 業務改善新聞

第8号

~~掃除~~

整理

必要の明確化

物の必要性がはっきりすれば、的確で無駄のない仕事ができる

最新化

資料などのビジネス情報は常に最新版に。古い情報・あいまいな情報が間違いのもと

知識のデータ化

将来の仕事に役立つ情報はノウハウ集や見本にして共有する

共通化

文具・管理文書などの備品と管理情報は共通化して利用や保管を効率化

共用化

文具や備品は質のよいものを共用化して総数を減らし総コスト削減

整理改善はお掃除活動ではないことを意識し、日々業務を進めてみませんか。

掃除をしただけでは、不要なモノは一時的に減るだけで、職場は良くなりません。不要なものを生み出した作業そのものを改善しなければ、また、不要な物は生まれてきます。

6Sは、これらバラツキの原因を取り除く極めて有効な手法です。6Sによって、バラツキが減り、生産性が高まります。バラツキがない仕事は安定して品質(ケアの質)も高まります。

仕事の中では、常に“検索”“戸惑い”“思い出し”“誤り”などが繰り返されています。これらが、仕事にバラツキを発生させます。スムーズにいったとき、手間がかかったとき、同じ仕事なのに違った時間が大きく違うことがあります。バラツキの原因の1つひとつは小さなモノですが、積み重なることで大きなダメージを受けます。

## 今月のいい言葉

『同じ性格の人たちが一致団結しても、その力は和の形でしか増やせない。異なる性格の人たちが団結すれば積の形で大きくなる。』

西堀栄三郎

(昭和期の化学者、登山家  
第一次南極観測越冬隊長)

とにかく、  
やって  
みなはれ



### 6Sの定義 「復習しましょう!」

1. 整理とは 必要なものと必要でない物を分類し、必要ないものは即処分することである。
2. 整頓とは 必要なものを使いやすいように、きちんと並べ明確化する事である
3. 清掃とは 綺麗に掃除をすることである
4. 清潔とは 1. 整理 2. 整頓 3. 清掃を維持することである。
5. 躰とは 1. 整理 2. 整頓 3. 清掃を自らすすんでやる習慣をつけることである。
6. 作法とは 社会人としての一般常識(挨拶)人としての思いやりなど、礼儀作法を身に付け実行することである。

ロング・ライフ会議室  
横の倉庫に、不要品交換  
スペースがあります。  
物品の購入前に是非  
ご確認下さい。



不用品  
交換  
済み

発行年月日  
2018年5月1日

発行人  
社会福祉法人  
ライフ・タイム・福島  
業務改善委員会

委員会より  
今月のひとこと

職員の皆様、  
体調はいかがですか？季節の変わり目は体調を崩しやすいといえます。新緑の空気に触れて、リフレッシュしながら過ごしましょう！

### 委員会からのお知らせ

- ✓ 駐車場の区切り、看板設置等を少しずつ実施します！
- ✓ 共有フォルダを整理しました！